

個人情報保護に関する基本方針

令和2年10月26日
四電ビジネス株式会社

当社は、お客さまや取引先企業の皆さま等の個人情報について、その適正かつ適切な取り扱いを行うことの重要性を認識し、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めてまいります。

1. 個人情報の取得と利用目的について

- 個人情報については、その利用目的を明確にし、適正な手段により取得いたします。
- 当社で取り扱う個人情報の利用目的（従業員情報は除く。）は、以下のとおりです。

【お客さま情報の利用目的】

当社の事業であるビル・不動産事業、環境事業、商事事業、広告事業、サービス事業、IT事業の推進ならびにこれらに関連する各種サービス・情報の提供のため、次の目的の達成に必要な範囲でのみ使用いたします。

- ・お客さまと当社で締結した契約の履行
- ・お客さまに対する商品・サービスに関する情報のお知らせ

2. 個人情報の利用・提供について

- 個人情報については、上記利用目的（取得の際に利用目的を明示した場合には、当該利用目的）の範囲内で、事業の遂行上必要な限度において利用いたします。
- 個人情報を第三者との間で共同利用し、または、個人情報の取り扱いを第三者に委託する場合は、当該第三者について厳正な調査を行った上で個人情報を提供するとともに、提供後は秘密を保持させるため適切な監督を行います。
- 第三者との個人情報の共同利用（従業員情報は除く。）については、以下のとおり実施いたします。

（1）取引上の会計処理に関する共同利用

- ・共同利用する相手先

：四国電力グループ会社および一般財団法人四国電気保安協会のうち、シェアードサービス^(※)を利用する企業

【※「シェアードサービス」：経理、資材調達、労務サービス等の間接業務をグループ内で集約し、一元的に提供するサービス】

- ・ 共同利用する目的 : 取引上の出納処理
- ・ 共同利用する個人情報の項目 : 会社・団体名、役職、氏名、住所、
電話・ファックス番号、口座情報
- ・ 個人情報の管理責任を有する事業者 : 四国電力株式会社

(2) 防災計画に関する共同利用

- ・ 共同利用する相手先 : 四国電力グループ会社および一般財団法人四国電気保安協会のうち共同して防災を実施する企業
- ・ 共同利用する目的 : 災害の防止・拡大防止・復旧
- ・ 共同利用する個人情報の項目 : 会社・団体名、役職、氏名、電話番号
- ・ 個人情報の管理責任を有する事業者 : 四国電力株式会社

- 上記の場合および法令に定める場合を除き、個人情報を、事前にご本人の同意を得ることなく第三者に提供をいたしません。

3. 個人情報の安全管理について

- 個人情報の正確性を確保するとともに、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等を防止するため、情報セキュリティ対策など適切な安全管理対策を講じます。

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

- ご本人またはその代理人より、自己の個人情報について利用目的の通知や開示・訂正・利用停止・消去等の請求（以下、「開示等の請求」といいます。）がある場合には、速やかに適切に対応いたします。

- 個人情報の保護に関する法律に基づく「開示等の請求」のお申し出先、その手続き等につきましては、別紙のとおりです。

5. 個人情報保護に係る組織・体制について

- 総務部担当役員を個人情報管理総括責任者とし、個人情報の適正かつ適切な管理を実施いたします。

- 従業者に対して、個人情報の適正管理についての教育・研修を適切に実施いたします。

6. 個人情報保護に関する取り組みの改善について

- 個人情報保護に関する取り組みについては、定期的に検証し、継続的に改善を図ってまいります。

7. 個人情報相談窓口について

- 個人情報の取り扱いについて、ご意見、ご質問がございましたら、以下の当社個人情報相談窓口までご連絡ください。

〔個人情報相談窓口〕

（住 所）〒760-8538

高松市亀井町 7 番地 9

四電ビジネス株式会社 総務部管理課 個人情報相談窓口

（電 話）087-807-1154

（電子メール）kojinjyouhou@yon-b.co.jp

個人情報の保護に関する法律に基づく「開示等の請求」に応じる手続き等について

1. お申し出先

- 必要書類のご提出につきましては、弊社各事業場へご持参くださるか、または、以下の個人情報相談窓口へご持参もしくはご郵送ください。

なお、ご郵送の際には、封筒に「個人情報開示等請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〔個人情報相談窓口〕

（住 所）〒760-8538

高松市亀井町 7 番地 9

四電ビジネス株式会社 総務部管理課 個人情報相談窓口

2. ご提出いただく書類

（1）ご本人によるご請求の場合

- ご本人が「開示等の請求」をされる場合は、以下①の請求書に所定の事項をご記入のうえ、記載いただいた請求書と②本人確認のための書類、各 1 通を合わせて、弊社各事業場へご持参くださるか、または、個人情報相談窓口へご持参もしくはご郵送ください。

①個人情報開示等請求書

このホームページからダウンロードいただくか、個人情報相談窓口まで、郵便、電話または電子メールにてご請求ください。

②本人確認のための書類

運転免許証、健康保険証、旅券、住民票などの公的書類（運転免許証、健康保険証、旅券はコピー）

（2）代理人によるご請求の場合

- 本人の法定代理人または本人が委任した代理人が「開示等の請求」をされる場合は、（1）の書類に加えて、以下の書類（①または②）、各 1 通をご提出ください。

① 未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合は、以下の書類（a および b）をご提出ください。

a. 法定代理権があることを確認するための書類

戸籍謄本その他公的機関により法定代理権があることを証明する書類

b. 法定代理人ご本人であることを確認するための書類

法定代理人の運転免許証、健康保険証、旅券、住民票などの公的書類（運転免許証、健康保険証、旅券はコピー）

② 委任による代理人の場合は、以下の書類（a および b）をご提出ください。

- a. 本人の印鑑証明書
- b. a の印鑑を押印した委任状

3. 回答方法

- 回答につきましては、原則として、提出いただいた個人情報開示等請求書に記載された住所宛てに、書面によりお送りさせていただきます。

4. 本手続きに伴い取得した個人情報の利用目的

- 本手続きに伴い取得した個人情報につきましては、本手続きに必要な範囲内でのみ利用いたします。

5. 手数料

- 手数料は、郵送料実費を申し受けます。

以 上